



PRISCILLA RISSE-GREMAUD

Après un career break de 10 ans afin de m'occuper de l'éducation de mes enfants, je désire reprendre une activité professionnelle en relation avec ma formation d'employée de commerce et relever de nouveaux défis dans un poste stable, épanouissant et enrichissant.

41 ans
Mariée
2 enfants
Nationalité suisse

📍 Rte du Donjon 9
1646 Echarlens
☎ 078654 05 24
✉ pgremaud@hotmail.com
🚗 Permis de conduire cat. B

A propos de moi

- Discrétion
- Ambition
- Personnalité joviale

Compétences

- Intérêt pour les chiffres
- Aisance en droit
- Maîtrise des procédures de recouvrement
- Connaissances bancaires et LBA
- Connaissances en assurances LAMal et LCA
- Word, Excel, Powerpoint
- Outlook, Internet, Publisher
- Tribuna 2000, Winbiz (survol)
- Réseaux sociaux

Langues

Français : langue maternelle
Anglais : niveau C1
Allemand : niveau A2

Activité extra-professionnelle

Fanfare les "Armaillis d'Echarlens", membre active
Membre du comité de 2002-2008
Vétérante cantonale des Musiques Fribourgeoises

Référence

Céline Muet
Sous-Cheffe service encaissement
PostFinance SA
+4179 327 07 65

Disponibilité

De suite ou à convenir

Prétention salariale

A discuter

2001-2004

FORMATIONS

Ecole professionnelle artisanale et commerciale, Bulle
CFC d'employée de commerce

2022

Assistante comptable / RH (en cours de réalisation) IFP formation, Gland

2022

Diplôme informatique ECDL, CPI Granges-Paccot

1997

Diplôme d'informatique Prodidact, Bussigny

2018-2022

PARCOURS PROFESSIONNEL

Mère au foyer

2017-2018

Fiduciaire Ruffieux, Bulle - secrétaire-réceptionniste (CDD)

Accueil téléphonique et physique de la clientèle
Facturation des honoraires - saisie et imputation des paiements
Aide à l'encaissement et ressources humaines pour le compte de nos clients
Comptabilité simple - gestion de l'économat et des consommables

2013- 2017

Mère au foyer

2011-2013

Postfinance SA encaissement - Spécialiste Back Office encaissement

Contact téléphonique avec la clientèle, les offices de poste et de poursuites
Gestion du contentieux et résiliation des comptes à découvert
Suivi des dossiers contentieux clientèle commerciale jusqu'à la faillite
Contact téléphonique avec la clientèle, les offices de poste et de poursuites
Facturation - comptabilité et gestion du compte postal du service

2007-2011

PostFinance SA Secteur LBA - Collaboratrice Bureau de Compliance

Toutes clarifications en relation avec la LBA selon les directives de la FINMA
Contrôle des documents d'ouverture de compte privés et commerciaux
Contrôle des documents d'identité et détection de falsification
Contrôle et détermination des ayants droits économiques des valeurs patrimoniales déposées sur les comptes
Contrôle des ouvertures de compte pour les sociétés et associations
Détection de sociétés de domicile - analyse des transactions douteuses

2005-2007

Assura SA - secteur contentieux, Pully - Collaboratrice administrative

Enregistrement de commandements de payer, de PV de saisie et d'ADB
Suivi des dossiers contentieux
Soumissions d'ADB aux organes compétents
Contacts à la clientèle
Archivage physique et numérique des dossiers et pièces

2004-2005

Greffe du Tribunal, Châtel-St-Denis – Employée de commerce

Dactylographie des PV d'audiences sous dictaphone
Ouverture, enregistrement et fermeture des dossiers civils et pénaux
Contact avec les études d'avocat
Gestions de la caisse du Greffe - Guichets et téléphones
Traitement et envoi des citations à comparaître

2001-2004

Office des poursuites Châtel-St-Denis - Apprentie emp. Commerce

Traitement des réquisitions de poursuite et de continuer la poursuite
Facturation et comptabilité journalière du compte postal et de la caisse
Etablissement des PV de saisie - ADB simples et après saisie
Distribution des saisie sur salaire aux créanciers
Etablissement des attestations de non-poursuite